Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Příbram II, Hrabákova 271

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Určen pro interní potřebu **Střední průmyslové školy Příbram.**

Úvodní ustanovení:
Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední průmyslové škole Příbram přejímá žák (žákyně – dále v textu jen žák) i závazek řídit se tímto školním řádem.

Čl. 1 - Účel školního řádu

a/ Účelem školního řádu je vytvořit žákovi takové podmínky pro studium na SPŠ Příbram, aby si zde mohl osvojit potřebné vědomosti, dovednosti a návyky, které budou nezbytné pro jeho uplatnění na trhu práce nebo při studiu na vysoké škole.
b/ Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pořádku na pracovištích.
c/ Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)ve znění pozdějších předpisů „**Úmluvy o právech dítěte“ a „Úmluvy o lidských právech“.**

Čl. 2 - Práva žáka

2.1 Žáci mají právo:

a/ Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
b/ Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
c/ Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
d/ Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
e/ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
f/ Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.2 Na informace podle odstavce 2.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.

Čl. 3 - Docházka do školy

3.1 Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování ve všech předmětech včetně volitelných a nepovinných. Žák má stanové místo k sezení ve třídě i v odborných učebnách dle zasedacího pořádku. Měnit ho lze pouze se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího.

3.2 Pozdní příchody – opakované, řádně neomluvené, na vyučování (na každou hodinu) jsou považovány za závažné porušení školního řádu a je postupováno následovně: za každé 3 pozdní příchody bude žákovi připsána 1 neomluvená hodina, která se sčítá s případnými ostatními neomluvenými hodinami.

3.3 Neúčast na vyučování:

a/ <u>O uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:</u>
- z jedné (nanejvýše ze třech vyučovacích hodin) **třídní event. zastupující třídní učitel nebo vyučující příslušného předmětu**
- z jednoho vyučovacího dne **na základě předem předložené žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka - t ř í d n í u č i t e l**
- na dobu delší než jeden vyučovací den **na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka – t ř í d n í u č i t e l a ř e d i t e l š k o l y na doporučení třídního učitele**

b/ <u>Z nepředvídaného důvodu:</u>
- žák je povinen oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti do **3** kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti systémem Bakaláři-Komens nebo emailem. Za nezletilého žáka, tak učiní jeho zákonný zástupce.

Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí, přenosnou nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce bezodkladně písemně, e-mailem nebo telefonicky **řediteli školy**. Takový žák se může účastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.

Zákonný zástupce **nezletilého žák** je povinen bezprostředně po nástupu do školy doložit důvody nepřítomnosti žáka elektronicky přes evidenční systém Bakaláři-Komens. Neúčast na vyučování zásadně omlouvají u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci. Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech na vyučování může třídní učitel vyžadovat mimo omluvy zákonným zástupcem žáka ještě potvrzení ošetřujícího lékaře.

Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti sami elektronicky přes evidenční systém Bakaláři-Komens. Zletilí žáci **jsou povinni doložit** důvody absence lékařským vyjádřením, dokladem příslušného úřadu, instituce nebo autoškoly, potvrzením propustky, která je dostupná na webu školy apod. (elektronicky jako přílohu ke zprávě Komens).

Absence, která vzniká z rodinných důvodů, nebude omlouvána, pokud žák předem důvod a termín absence neoznámí třídnímu učiteli (toto ustanovení se netýká nepředvídatelných závažných událostí – havárie, úmrtí apod.). Každá třída má určeného třídního učitele a zastupujícího třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele je zastupující učitel oprávněn ke všem úkonům, které jsou v pravomoci třídního učitele.

Pokud dosáhne absence v jednotlivém předmětu více než 20 % za pololetí, bude na základě rozhodnutí vyučujícího nebo vedení školy nařízeno přezkoušení v daném předmětu.

3.4 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastí po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Čl. 4. - Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

4.1 Žák SPŠ Příbram je povinen především:

a/ Svědomitě a včas plnit všechny úkoly, všechny práce, které mu byly zadány, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu.

b/ Být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy. Domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.

c/ Neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO.

d/ Slušně se chovat ve škole i na veřejnosti, dodržovat zásady hygieny, chodit upravený a čistý. Ve styku s ostatními žáky, učiteli a zaměstnanci školy dbát na zásady slušné komunikace a vyloučit používání vulgárních slov.

e / Dodržovat obecná pravidla stylu oblékání pro žáky. Na společenských akcích, na akcích pořádaných školou (maturitní zkoušky, maturitní ples apod.) je účast žáka podmíněna společenským oděvem.

f/ Ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení, případně titulu (např. paní učitelko, paní profesorko, pane inženýre, paní hospodářko apod.)

g/ Zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy. Učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a též při jejich odchodu pozdravit povstáním ze židle.

h/ Zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisejí s výukou.

ch/ Nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.

i/ Dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího.

j/ Přezouvat se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním (nelze používat uzavřený sportovní typ obuvi.)

k/ Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen.

l/ **Žák a jeho zákonný zástupce je povinen uhradit škole škodu, kterou žák způsobil svévolně, nebo z nedbalosti.**

Každý žák odpovídá za škody způsobené na majetku a zařízení školy (zejména za poškození lavic, židlí, dveří, malby, zařízení šaten, měřicích a regulačních zařízení topného systému apod.). Toto stvrzuje žák a jeho zákonný zástupce svým podpisem na tiskopisu „Odpovědnost za škody“ vždy v 1. ročníku na škole. Ten platí po celou dobu studia. Po dosažení 18. roku věku přechází odpovědnost na zletilého žáka

m/ Udržovat čistotu v učebnách a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.

n/ Oznamovat třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště i přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců, číslo občanského průkazu, rodné číslo, změnu zdravotní pojišťovny, další potřebné údaje a jejich změny (změny ohlásit do tří dnů.)

o/ Jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce a spolužáky.

p/ **Používání soukromých prostředků výpočetní techniky** (notebooky, iPody, mobilní telefony vybavené možností připojení internetu a podobná zařízení) **žáků při výuce je podmíněno SOUHLASEM** vyučujícího daného předmětu. Vyučující stanoví pravidla pro používání a připojování těchto zařízení.

Pokud bude nutné prostředky připojit do sítě 230V, stanoví vyučující organizaci vyučování tak, aby nedošlo ke zranění či škodám na majetku žáků nebo školy. Přípojné prodlužovací kabely musí být zrevidovány oprávněnou osobou a musí být řádně označeny. Používání těchto prostředků je na vlastní odpovědnost studentů a žáků.

V době přestávek lze tuto techniku používat pouze na zdroj z baterií, přístroje nesmí být připojeny v síti 230V.

4.2 Žákům SPŠ Příbram je zakázáno:

a/ Přinášet do školy a používat předměty a látky, které mohou být nebezpečné pro život a zdraví lidí jakou jsou zbraně, výbušniny, toxické, těkavé, hořlavé a dráždivé chemikálie, alkoholické nápoje, omamné látky a dále předměty, které by mohly důvodně vyvolat odpor, nebo zdravotní obtíže dalších osob.

b/ Kouřit, používat elektronické cigarety, žvýkací tabák a nikotinové sáčky, používat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, nebo se nalézat pod jejich vlivem v budově školy a v přilehlých prostorách školy, nebo na akcích pořádaných školou.

d/ Na počítačových stanicích instalovat vlastní nebo jiné programy bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat.

e/ Používat v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony) a laserová ukazovátka.

f/ Neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy, manipulovat s regulačními hlavicemi ústředního topení.

g/ Úmyslně poškozovat, zcizovat cizí majetek ve škole a na akcích pořádaných školou. Toto chování je neslučitelné se statutem žáka SPŠ Příbram.

h/ Vnášet, užívat, předávat a prodávat drogy či jiné omamné prostředky ve škole a na akcích pořádaných školou. Toto chování je neslučitelné se statutem žáka této školy.

ch/ Jakékoliv jednání způsobující jinému psychickou a fyzickou újmu (šikana) v prostorách školy a na akcích pořádaných školu. Toto je neslučitelné se statutem žáka této školy.

i/ Propagovat ve škole a na akcích pořádaných školou politické, náboženské, extrémistické, rasistické, společenské a jiné uskupení, strany, sekty a hnutí. Toto ustanovení neplatí pro dobročinné, společenské, sportovní a jiné akce, pokud jsou předem projednány a schváleny ředitelem školy.

j/ Vstupovat a účastnit se vyučování i akcí pořádaných školou pod vlivem alkoholu, nebo jiných návykových a omamných látek (drogy.)

k/ Pořizovat zvukové, či obrazové záznamy vyučujících, spolužáků, zaměstnanců školy a zveřejňovat je bez jejich souhlasu.

l) Umožnit vstup cizím osobám do prostor školy. (Vstup cizích osob do prostor školy musí neprodleně hlásit v sekretariátu školy.)

m) Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy, nebo žákům a studentům, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

n) Nepravdivě omlouvat svoji absenci.

o) Úmyslně znehodnocovat pokrmy a nápoje určené ke konzumaci ve školní jídelně.

Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky podle čl. 8.

Čl. 5. – Kodex učitele

- Učitel je žákům příkladem. Pomáhá jim realizovat jejich lidský potenciál a stát se plnohodnotným a platným členem společnosti. Svým jednáním přispívá k dobré pověsti školy a společenské prestiži učitelského povolání.

- Učitel – vede vyučovací hodiny tak, aby byly pestré a zajímavé
  - podporuje vhodnou aktivitu žáků během výuky
  - využívá vhodné vyučovací metody
  - využívá dostupné pomůcky a didaktickou techniku
  - podle stanovených pravidel vytváří digitální učební materiály

- Učitel usiluje o vykonávání svého povolání na takové odborné úrovni, jaká odpovídá současnému stavu poznání. Udržuje si proto povědomí o odborném vývoji svého oboru, dále se vzdělává a rozvíjí svou profesní kvalifikaci.

- Učitel dodržuje stanovený počet známek a časové termíny pro opravu a oznamování výsledků vzdělávání.

- Učitel – je v konzultačních hodinách žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků k dispozici pro osobní nebo elektronický kontakt
  - na e-mailové zprávy ze školních adres učitelů a žáků a z adres jejich zákonných zástupců odpovídá bez zbytečného zdržení
  - e-mailovou komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci vede pouze ze své školní adresy, nebo prostřednictvím systému Bakaláři

- Učitel – se vyhýbá jakékoli formě ponižování, diskriminace a protekce žáka

- zachovává důvěrnost informací získaných v souvislosti se vzděláváním žáků školy
- nezlehčuje práci žáků, ostatních učitelů a zaměstnanců školy

- Učitel nepřijme finanční odměnu nebo jiné hmotné výhody
  - od výrobců zboží či poskytovatelů služeb za to, že jim umožní odbyt v rámci výchovně vzdělávacího procesu
  - od žáků školy, jež vyučuje, a jejich zákonných zástupců za činnosti související s výchovně vzdělávacím procesem žáků školy

- Učitel nepropaguje, neprodává výrobky, které nesouvisí s vyučovaným oborem, žákům ani ostatním zaměstnancům.

Čl. 6 - Provoz školy

a/ Budova školy se otevírá v 06.15 hodin a uzavírá v 17.00 hodin.
b/ Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední. V době přestávky na oběd mají žáci volno.
c/ Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být ohlášeno v kanceláři školy.
d/ Žáci musí být přítomni ve svých třídách nejpozději 15 minut před začátkem vyučovací jednotky (hodiny, bloku).
e/ Žáci evidují každý příchod a odchod ze školy na čtecím zařízení pomocí osobního čipu.
f/ Potvrzení formulářů zajišťuje žákům třídní event. zastupující třídní učitel.
g/ Žáci do školy nenosí žádné cenné věci. V případě nutnosti lze cennosti uschovat v trezoru u hospodáře školy. Pro úschovu mobilních telefonů a věcí osobní potřeby jsou zřízeny v prostorách dílen a tělocvičny uzamykatelné skříňky a žáci jsou povinni si zde tyto věci uschovat.
h/ Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky.
ch/ Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do elektronické třídní knihy.
i/ Prostory dvora a hřiště mohou být využívány za dozoru zaměstnance školy, nebo s výslovným souhlasem vedení školy a učitelů TV. Případný úraz nebo škoda na majetku vzniklé při akcích, které NEJSOU pořádány SPŠ a VOŠ Příbram, nejsou školním úrazem a ani hmotná odpovědnost nespadá na vrub školy. Odpovědnost za ně přejímá pořádající organizace.

Čl. 7 - Povinnosti služby ve třídě

a/ Zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává křídy a učební pomůcky podle pokynů učitele.
b/ Oznamuje učiteli nepřítomné žáky.
c/ Dbá, aby po zazvonění byl ve třídě klid a pořádek.
d/ Oznamuje nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy nejpozději do 5 minut po zvonění.
e/ Kontroluje uzamčení učebny, ponechávají-li si tam žáci věci při odchodu do jiné učebny.
f/ Jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob, je toto povinna oznámit třídnímu učiteli.
g/ Dojde-li ve třídě v nepřítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy.

h/ Zajišťuje, aby okna ve třídách a učebnách nebyla v nepřítomnosti vyučujícího otevřena.

Čl. 8 - Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana

a/ Na začátku školního roku je žák povinen zúčastnit se školení BOZP (provádí třídní učitel, vyučující jednotlivých předmětů) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády, včetně školního řádu školy.

b/ **Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy vlastní úraz nebo úraz spolužáka, nebezpečí vzniku požáru, nebo jiné škody.**

c/ Dodržovat požárně - poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.

d/ V případě podezření na užití alkoholu či jiných návykových látek (drog) je škola oprávněna použít kontrolu na přítomnost těchto látek v těle (se souhlasem žáka nebo zákonného zástupce), dále provést kontrolu prostor, tříd, učeben, šaten, šatních skříněk případně v součinnosti s Policií ČR.

Čl. 9 - Výchovná opatření

a/ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

b/ Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy nebo jiný orgán státní správy ve školství.

c/ Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, příp. i na návrh jiné osoby.

d/ Výchovná opatření k posílení kázně žáků:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele
3. důtka ředitele školy
4. podmíněné vyloučení ze studia
5. vyloučení ze studia
6. pochvala třídního učitele
7. pochvala ředitele školy

Podle bodů 1 a 2 ukládá výchovné opatření třídní učitel na základě návrhu kteréhokoliv zaměstnance školy za méně závažné porušení školního řádu (např. nesplnění termínu odevzdání předepsané práce, drobný přestupek v chování.)

Výchovné opatření podle bodu 3 ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele za porušení školního řádu nebo opakované méně závažné porušení školního řádu.
Podle bodů 4 a 5 (závažné porušení školního řádu) ukládá výchovné opatření ředitel školy na návrh třídního učitele, příp. pedagogické rady.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu.

Žák může být vyloučen ze studia za obzvlášť hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu, nebo jiné protiprávní jednání – distribuce drog omamných a návykových látek, ohrožování zdraví a života spolužáků násilným jednáním, vnesení zbraně do prostor školy apod. A to i v případě, že velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu.

O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí písemně přes systém Bakaláři-Komens třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.

O výchovných opatřeních je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka elektronicky v systému Bakaláři. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

Čl. 10 – Ochrana osobních dat

Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání. Na informace o studiu mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (viz § 21, odst. 3, školského zákona č. 561/2004 Sbírky zákonů, ve znění pozdějších předpisů.) Při pravidelných schůzkách rodičů jsou poskytovány informace zákonným zástupcům nebo osobám chráněným plnou mocí zákonných zástupců.

Ve smyslu ust. § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon o ochraně osobních údajů “) a v souladu s čl. 6, odst. 1písmeno a) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 „O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů“ a směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), která nabyla účinnosti dne 25. 5. 2018 - **žák (zákonný zástupce žáka) písemným podpisem dává souhlas se shromážděním, uchováním a zpracováním osobních údajů poskytnutých správci osobních údajů.**

Čl. 11 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1 Hodnocení žáka

- musí působit na žáka povzbudivě a posilovat jeho sebevědomí
- musí být náročné, objektivní a spravedlivé
- je dlouhodobý proces složený z různých forem hodnocení
- má i zpětnou vazbu na učitele ve smyslu užití forem, metod vedení vyučování
- musí vyjadřovat úroveň vědomostí, dovedností a návyků, jichž žák dosáhl v průběhu a na konci klasifikačního období
- v jednotlivých předmětech neslouží k upevňování kázně
- hodnocení žáků, kterým je přiznána úprava organizace vzdělávání, je prováděno ve smyslu každého individuálního rozhodnutí

ZA HODNOCENÍ ODPOVÍDÁ VYUČUJÍCÍ DANÉHO PŘEDMĚTU.

Hodnocení žáků středních škol se řídí podle platných právních předpisů. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

výborný – žák bezpečně ovládá učivo předepsané ŠVP
Je samostatný, pohotový. Při řešení úkolů bezproblémově používá získané vědomostí a dovednosti.

chvalitebný – žák ovládá učivo předepsané ŠVP
Uvažuje celkem samostatně. Získané vědomosti a dovednosti používá při řešení úkolů. Při práci se dopouští malých, ne příliš častých chyb.

dobrý – žák v podstatě ovládá učivo předepsané ŠVP
Je méně samostatný, získané vědomosti a dovednosti používá k řešení úkolů, některé chyby řeší ve spolupráci s učitelem.

dostatečný – žák ovládá učivo předepsané ŠVP jen částečně
Při práci se dopouští podstatných chyb. Za pomoci učitele je schopen chyby najít a odstranit. Má zájem o daný předmět.

nedostatečný – žák neovládá učivo předepsané ŠVP
Na pomocné otázky reaguje nesprávně, ani s pomocí učitele není schopen/na řešit úkoly. Nemá zájem o daný předmět.

uvolněn – žák je na základě závažných důvodů uvolněn z daného předmětu

nehodnocen – žák nesplnil požadavky k hodnocení předmětu

11.2 Způsoby a formy zjišťování vědomostí a dovedností

- ústní
- písemné – testy
  – doplňovací práce
  – krátké práce
  – čtvrtletní (pololetní) práce
- samostatné – referáty, seminární práce, slohová cvičení
  – tematické práce
  – ročníkové práce
  – maturitní práce
- předepsané ŠVP

Pokud to povaha předmětu umožňuje, využíváme VŠECH forem hodnocení.

Při přípravě písemných prací na školní rok nebo pololetí je NUTNÉ žáky předem SEZNÁMIT s jejich časovým harmonogramem.

11.3 Celkové hodnocení

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

a) prospěl s vyznamenáním
b) prospěl
c) neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

11.4 Chování žáka

Chování žáka se hodnotí: 1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

11.5 Klasifikační zkouška z důvodu absence

Pokud celková absence v jednotlivém předmětu přesáhne 20 % za pololetí, bude na základě rozhodnutí vyučujícího nebo vedení školy nařízeno přezkoušení v daném předmětu. Přezkoušení není zkouškou komisionální, proběhne před celou třídou za účasti zkoušejícího, případně přísedícího z daného oboru. (Toto přezkoušení proběhne před termínem „zápis nedostatečných do třídní knihy“.)

11.6 Opravná zkouška

Platné právní předpisy upravují postup při konání opravných zkoušek v průběhu studia takto:

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl **nejvýše ze 2 povinných předmětů**, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku **v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.**

- Opravnou zkoušku koná i žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

- Opravné zkoušky při maturitních nebo závěrečných zkouškách se konají podle platných právních předpisů.

Hodnocení při opravné zkoušce: 1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

11.7 Komisionální zkouška

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele střední školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoumání výsledků hodnocení žáka zřizovatel školy. Žáka přezkoušet nelze, byl-li v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je zpochybňována, již komisionálně zkoušen (a to buď na žádost žáka, nebo jeho zákonného zástupce, popř. z podnětu ředitele střední školy). Ředitel střední školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace (tato zkouška bude vykonána do termínu klasifikační porady v daném období.)

Platné právní předpisy upravují postup při konání komisionální zkoušky a stanoví postup sestavení komise.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
a) Koná-li opravné zkoušky.
b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen POUZE JEDNOU.
Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni NEJVÝŠE JEDNU.
Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel střední školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

11.8 Výchovná opatření

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia
- pochvala ředitele školy
- pochvala třídního učitele

Čl. 12 - Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinností dne 1. 9. 2025
2. Porušení tohoto řádu je důvodem pro použití výchovných opatření až po vyloučení ze školy a rozhoduje o známce z chování.
3. Změny byly projednány na poradě vedoucích kateder a pedagogickou radou
4. Změny byly projednány a schváleny školskou radou elektronicky od jednotlivých členů rady

V Příbrami 1. 9. 2025

PaedDr. Tomáš Hlaváč
ředitel školy