Provozní řád jídelny
Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy Příbram
Hrabákova 185, 261 80 Příbram II

I. Podmínky školního stravování

1. Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
2. V jídelně se mohou stravovat žáci SPŠ a VOŠ Příbram, zaměstnanci SPŠ a VOŠ Příbram.
3. Přihlášky ke stravování – každý strávník musí podat písemnou přihlášku podepsanou zákonným zástupcem, popř. strávníkem starším 18 - ti let. Na základě této přihlášky je strávník přihlášen ke stravování do doby, dokud se ze stravování neodhlásí.
4. Odhlášení stravy – k trvalému odhlášení stravy je nutné podat písemnou odhlášku
   - odhlášení na přechodnou dobu (nemoc, studijní volno apod.) u vedoucí jídelny osobně nebo telefonicky

   V době nepřítomnosti ve škole (nemoc, dovolená apod.) nemá strávník na jídlo za zvýhodněnou cenu nárok (výjimkou je pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy strávník jídlo nestihl odhlásit). Zaměstnanec musí odpracovat minimálně 3 hod., aby mu nárok na stravu vznikl. Za neoprávněně přihlášenou stravu bude účtována plná cena včetně provozní a mzdové režie.
5. Ve školní jídelně se mohou stravovat i cizí strávníci. Výdej stravy pro cizí strávníky je 11.00-.11,30 hodin.
6. Cena oběda:
   - Studenti – 45,00 Kč
   - Cizí strávníci -120,00 Kč

II. Organizace výdeje

1. Výdejní doba stravy v jídelně: oběd 11,30 – 14,00 hod

   Po dohodě s vedoucí jídelny lze stanovit výjimky ve stanovených časech.
   Odnášení jídla v jídlonosičích je možné pouze v době od 11,00 do 11,30 hod.
   Úřední hodiny vedoucí jídelny: 6,30 – 9,00 11,30 – 14,00 hod.
2. V jídelně jsou připravována na oběd dvě jídla. Strávník si může vybrat a objednat konkrétní druh dle jídelníčku na stránkách www.strava.cz .
   Objednávku je možné uskutečnit do 13.00 hod. předchozího pracovního dne.
   Pokud má strávník stravu přihlášenu a žádné konkrétní jídlo si neobjedná má objednáno jídlo č. 1.

Stravné se platí bezhotovostně prostřednictvím inkasa z účtu strávníka, trvalým příkazem nebo v hotovosti v kanceláři jídelny. Za řádně odhlášenou stravu se peníze nevracejí hotově, ale odečítají se v platbách následujícího měsíce. Strávníci platící hotově nebo trvalým příkazem musí mít zaplaceno do 25. předchozího měsíce. Z jednotlivých účtů je inkasována částka za přihlášené obědy vždy 15. každého měsíce.

V případě nezaplacení nemůže strávník jídlo odebírat. Pokud se stane, že z nějakého důvodu není možno provést inkaso z účtu, je strávník na toto upozorněn a je povinen dlužnou částku neprodleně uhradit hotově u vedoucí jídelny nebo složit na účet školy vedený u KB (č. účtu 16010-46826211/0100). Neodhlášené a neodebrané jídlo je strávníkovi naúčtováno.

Oprávněnost odběru jídla musí každý strávník prokázat čipem, který zakoupí u vedoucí jídelny. Cena čipu je 121,- Kč. V případě ztráty nebo poškození je povinen si strávník koupit nový. Čip se používá i pro vstup do školy.

Odhlášení stravy se provádí 24 hodin předem u vedoucí jídelny nebo na www.strava.cz. Do 13 hodin předchozího pracovního dne.

V případě onemocnění lze odhlásit oběd ještě týž den ráno do 8,00 hodin u vedoucí jídelny nebo na www.strava.cz

V době prázdnin není jídelna v provozu.

Strávníci jsou povinni se odhlásit ze stravování u vedoucí jídelny i v případě ukončení studia

na SPŠ a VOŠ Příbram.

3. V jídelně je konán pedagogický dozor. V době oběda ho provádějí pedagogové SPŠ. Rozpis pedagogického dozoru po celou dobu výdeje oběda je vyvěšen na nástěnce v jídelně.
4. Každý strávník musí v jídelně dodržovat klid a pořádek, chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a vedoucí jídelny.
5. Zadní místnost je vyhrazena zaměstnancům SPŠ a VOŠ Příbram, při nedostatku míst ji mohou používat i žáci.
6. Pokud strávník zjistí závadu v prostorách jídelny, chodby a podobě, je povinen ji neprodleně nahlásit vedoucí jídelny nebo hlavní kuchařce. V případě, že strávník rozbije nějaké nádobí, vylije nápoj apod. nahlásí toto pracovnici kuchyně u špinavého nádobí a ta zajistí okamžitý úklid.
7. Organizace provozu – strávník si umyje ruce, vezme tác, hlavní jídlo, polévku, z termosů se nalije nápoj (čaj, mléko, sirup, voda), v případě, že je salát nebo kompot nabere si jej k tomu určeným náčiním na misku. Použité nádobí odevzdá strávník u příslušného okénka – zvlášť tác, příbory, ostatní nádobí.
8. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pracovník u myčky nádobí.
9. Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí jídelny.
10. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v chodbě před jídelnou, v jídelně, na chodbě před jídelnou, na www.strava.cz (číslo zařízení 0063). Je také k nahlédnutí u vedoucí jídelny.
11. Připomínky ke stravování mohou strávníci nebo rodiče podat u vedoucí jídelny případně u ředitele SPŠ a VOŠ Příbram.
12. Vstup do jídelny je zakázán cizím a nestravujícím se osobám.
13. Z jídelny je zakázáno odnášet nádobí.
14. Strávník bere na vědomí, že jídlo, které si odnáší z jídelny v jídlonosičích je určeno k okamžité spotřebě.
15. Strávníci jsou povinni respektovat tento provozní řád. Pokud jej závažným způsobem poruší, může jim být ukončeno stravování.
16. Strávníci jsou povinni se s provozním řádem seznámit. Žáci jsou s provozním řádem seznámeni na třídnické hodině na začátku nového školního roku. Ostatní strávníci se s ním mohou seznámit na nástěnce v jídelně, u vedoucí jídelny v kanceláři nebo na stránkách školy (www.spspb.cz)

v Příbrami 10.června 2024

PaedDr. Tomáš Hlaváč
ředitel SPŠ a VOŠ Příbram

Eva Kuchařová
vedoucí jídelny