

ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Pomocí elektronického systému (IS) CERMATu

a. Plně elektronicky

Zákonný zástupce uchazeče nebo zletilý uchazeč o studium se přihlásí do systému např. bankovní identitou nebo s využitím datové schránky. Tím jej systém jednoznačně identifikuje a vyplní většinu údajů automaticky z centrálních registrů. Ručně je doplněno jméno uchazeče, zvolená škola studijní obor a priorita volby. Do systému lze vložit všechny přílohy požadované vybranými školami (konkrétní specifikace příloh bude uvedena přímo v systému). Výhodou je prakticky nulová chybovost ve vyplnění a v přenosu údajů do škol. Jedná se o preferovanou variantu. Přihláška se do škol nijak nedoručuje, školy k ní mají přístup přímo v systému.

b. Hybridní formou

Zákonný zástupce uchazeče nebo zletilý uchazeč o studium nemá bankovní identitu ani datovou schránku, takže se nemůže přihlásit do systému a vstupuje do IS bez zadání své identity. Prostředí IS využije jako interaktivní formulář k vyplnění přihlášky, uvede všechny osobní údaje uchazeče, zvolenou školu, obor a další požadované údaje. Do systému vloží také všechny požadované přílohy. Veškeré zadané údaje již zůstávají v IS a budou následně přístupné zvoleným školám. Na závěr přihlášku ze systému vytiskne, podepíše a doručí na všechny vybrané školy.

2. Ručním vyplněním přihlášky ke studiu a jejím doručení do škol.

Nevýhodou je možná chybovost ve vyplnění a při ručním přepisování školou do informačního systému. Jde o nejméně preferovanou formu podání.

Požadované přílohy přihlášky ke vzdělávání:

- **potvrzení zdravotní způsobilosti**, z posudku musí být zřejmé identifikační údaje uchazeče, obor vzdělávání, datum vydání a identifikační údaje lékaře,
- **potvrzení prospěchu ze základní školy** v I. a II. pol. 8. roč. a I.pol. 9. roč (včetně známky z chování),
- pokud uchazeč žádá o bonifikaci za soutěže a certifikáty, předkládá **kopii diplomu nebo certifikátu**,
- pokud uchazeč žádá o úpravu podmínek, předkládá uchazeč **doporučení školského zařízení**.

V případě pochybností ředitel školy může vyzvat účastníka řízení k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou. Tedy nepředložení originálu nebo úředně ověřeného dokladu na výzvu ředitele školy může vést k nepřijetí uchazeče nebo nezapočítání bodového hodnocení, např. v případě dokladu o hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání. Podobně to funguje pro překlad dokladu v cizím jazyce. Překlad stačí přiložit prostý (vlastní uchazeče). Ředitel školy ale může vyzvat k předložení překladu úředního, při nepředložení se dokládaná skutečnost považuje za neprokázanou

Formy podání nelze v žádném případě kombinovat. Bližší informace na

<https://www.prihlaskynastredni.cz/rodice-zaci.html> .