

# **ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA** **PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ** **VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ**

určen pro interní potřebu

## **Vyšší odborné školy Příbram.**

Úvodní ustanovení:

**Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední průmyslové škole a Vyšší odborné škole, Příbram II, Hrabákova 271, přejímá student i závazek řídit se tímto školním řádem.**

### **Čl. 1 - Účel školního řádu**

- a/ Účelem školního řádu je vytvořit studentovi takové podmínky pro studium na VOŠ, aby si zde mohl osvojit potřebné vědomosti, dovednosti a návyky, které budou nezbytné pro jeho uplatnění na trhu práce nebo při studiu na vysoké škole.
- b/ Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pořádku na pracovištích.
- c/ Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 2 - Práva studenta**

#### **Student má právo :**

- a/ na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b/ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c/ volit a být voleni do školské rady,
- d/ zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f/ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

### Čl. 3 - Docházka do školy

- 1) Student je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování ve všech předmětech včetně volitelných a nepovinných.
- 2) Student dostává na začátku školního roku výkaz o studiu „index“, který je nutné opatřit všemi náležitostmi a slouží po celé období studia . Student je povinen je předkládat u zkoušek a na požádání při vstupu do objektu školy.
- 3) Absenci na jednotlivých přednáškách a seminářích omlouvá student u vyučujícího daného předmětu, který si současně vede evidenci docházky.
- 4) Student je povinen omluvit svoji neúčast u zapsané zkoušky do 24 hodin od termínu konání zkoušky a do 5ti dnů doložit písemné potvrzení důvodu neúčasti (lékař, policie, apod.). V případě, že takto neučiní, termín zkoušky jmenovanému PROPADÁ.
- 5) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem VOŠ.

### Čl.4 - Průběh a organizace zkoušek

- 1) Průběh a organizací zkoušek se řídí schváleným vzdělávacím programem oboru 6431N/15 Řízení sportovních a tělovýchovných činností a organizací. Pro průběh zkoušek platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů ( čl. 9).
- 2) Zkoušky se konají ve zkouškovém období stanoveném v plánu příslušného semestru.
- 3) Veškeré zkouškové a zápočtové požadavky musí být splněny v příslušném zkouškovém období a NELZE je přesunovat do dalšího období.
- 4) Povinnost studenta při zkouškovém období :
  - a. sledovat vyhlášené termíny jednotlivých zkoušejících
  - b. písemně se zapsat do vybraného termínu
  - c. zúčastnit se přihlášené zkoušky
  - d. předkládat index zkoušejícímu
- 5) Neúspěšná zkouška není zapisována do indexu, ale je vedena v evidenci u zkoušejícího

### Čl. 5 - Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana

- 1) Na začátku školního roku je student povinen zúčastnit se školení BOZP (provádí třídní učitel, vyučující jednotlivých předmětů) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády
- 2) **Student je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy vlastní úraz nebo úraz spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody**
- 3) Dodržovat požárně - poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy

## Čl.6. - Chování studenta ve škole a při činnostech organizovaných školou

### **I. Student VOŠ Příbram je povinen především:**

- a/ svědomitě a včas plnit všechny úkoly, všechny práce, které mu byly zadány odevzdávat včas a ve stanoveném termínu
- b/ být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy. Domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy
- c/ neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO
- d/ ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení případně titulu /např. paní učitelko, paní profesorko, pane inženýre, paní hospodářko apod./
- e/ zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisejí s výukou
- f/ nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele
- g/ dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího
- h/ přezouvat se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním (nelze používat botaskový typ obuvi)
- i/ šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen
- j/ **student je povinen uhradit škole škodu, kterou způsobil svévolně nebo z nedbalosti.**
- k/ udržovat čistotu v učebnách a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy
- l/ oznamovat třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště i přechodného bydliště, číslo občanského průkazu, rodné číslo, změnu zdravotní pojišťovny, další potřebné údaje a jejich změny /změny ohlásit do tří dnů/
- m/ jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele a spolužáky
- n/ obecná pravidla stylu oblékání pro studenty – na společenské akce, pořádané školou ( absolutorium , absolventský ples apod.) je účast žáka podmíněna pouze ve společenském oděvu)
- o/ **Používání soukromých prostředků výpočetní techniky** (notebooky, iPody, mobilní telefony, vybavené možností připojení internetu a podobná zařízení) **studentů při výuce** je podmíněno SOUHLASEM vyučujícího daného předmětu. Vyučující stanoví pravidla pro používání a připojování těchto zařízení.  
Pokud bude nutné prostředky připojit do sítě 230V, stanoví vyučující organizaci vyučování tak, aby nedošlo ke zranění, či škodám na majetku studentů , nebo školy.  
Přípojné prodlužovací kabely musí být zrevidovány oprávněnou osobou a musí být řádně označeny.  
Používání těchto prostředků je na vlastní odpovědnost studentů .  
V době přestávek lze tuto techniku používat pouze na zdroj z baterií, přístroje nesmí být připojeny na síť 220V.

### **II. Studentům VOŠ Příbram je zakázáno:**

- a/ vnášet do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, chemikálie, omamné prostředky vč. drog)
- b/ kouřit v budově školy a v přilehlých prostorách školy
- c/ v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (donášet a přechovávat je v prostorách školy)

- d/ na počítačových stanicích instalovat vlastní nebo jiné programy bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat
- e/ používat v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace /mobilní telefony/ a laserová ukazovátka
- f/ neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy
- g/ úmyslně poškozovat, zcizovat cizí majetek ve škole a na akcích pořádaných školou. Toto chování je neslučitelné se statutem studenta VOŠ Příbram**
- h/ užívat, předávat a prodávat drogy ve škole a na akcích pořádaných školou. Toto chování je neslučitelné se statutem studenta této školy**
- ch/ jakékoliv jednání způsobující jinému psychickou a fyzickou újmu /šikana/ v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.. Toto je neslučitelné se statutem studenta této školy**
- i/ propagovat ve škole a na akcích pořádaných školou politické, náboženské, extrémistické, rasistické, společenské a jiné uskupení, strany, sekty a hnutí. Toto ustanovení neplatí pro dobročinné, společenské, sportovní a jiné akce, pokud jsou předem projednány a schváleny ředitelem školy.

**Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky podle čl . 8.**

## Čl. 7 - Provoz školy

- 1) Budova školy se otevírá v 06.15 hodin a uzavírá dle rozvrhu příslušného semestru.
- 2) Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední. V době přestávky na oběd mají studenti volno.
- 3) Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být ohlášeno hospodářce školy.
- 4) Student musí být přítomen ve svých třídách nejpozději 15 minut před začátkem vyučovací jednotky (hodiny, bloku)
- 5) Potvrzení formulářů zajišťuje studentům třídní učitel
- 6) Studenti do školy nenosí žádné cenné věci. V případě nutnosti lze cennosti uschovat v trezoru u hospodářky školy. Pro úschovu mobilních telefonů a věcí osobní potřeby jsou zřízeny v prostorách dílen uzamykatelné skříňky a studenti jsou povinni si zde tyto věci uschovat.
- 7) Službu ve třídě a náplň její práce určuje vyučující daného předmětu.
- 8) Žáci evidují každý příchod a odchod ze školy na čtecím zařízení pomocí osobního čipu

## Čl. 8 - Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně studentů.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje studentům třídní učitel, ředitel školy nebo jiný orgán státní správy ve školství.
- 3) Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno studentům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, příp. i na návrh jiné osoby.
- 4) Výchovná opatření studentů za porušování školního řádu :
  - podmíněčné vyloučení ze studia
  - vyloučení ze studia

## Čl. 9 –Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikace studentů VOŠ se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění vyhlášky MŠMT č.10/2005 Sb. § 5 . a ve znění pozdějších předpisů.

### 1) Formy hodnocení

Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje :

- a/ anotaci vyučovaného předmětu
- b/ požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
- c/ seznam literatury ke studiu

### 2) Hodnocení se provádí formou :

- a/ průběžného hodnocení
- b/ zápočtu (započteno)
- c/ klasifikovaného zápočtu (splněno s klasifikací)
- d/ zkoušky

A/ Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

B/ Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „ZAPOČTENO“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

C/ Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

D/ Zkouškami se prověřuje vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami :

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | - | výborně     |
| 2 | - | velmi dobře |
| 3 | - | dobře       |
| 4 | - | nevyhověl/a |

V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.

Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

Zkoušku je možné vykonávat v jednom řádném a dvou opravných termínech.

### **KOMISIONÁLNÍ přezkoušení :**

- A/ Forma komisionální zkoušky se použije vždy v **případě konání druhé opravné zkoušky** a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání . Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- B/ komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- C/ Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji :
- předseda, kterým je ředitel nebo jím pověřený učitel
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu
  - přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu
- D/ Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- E/ Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.
- F/ Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit POUZE JEDNOU.
- G/ Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se , jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- H/ Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná, nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu (formy zkoušky se mohou kombinovat).

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“).

## **ABSOLUTORIUM :**

- k absolutoriu si student podává „přihlášku k absolutoriu“ za předpokladu úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- podmínkou pro podání „přihlášky k absolutoriu“ je zpracovaná a odevzdaná absolventská práce.
- ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech lze podat „přihlášku k absolutoriu“ bez absolventské práce.
- ředitel školy vyhláší NEJMÉNĚ 1 řádný termín absolutoria ve školním roce a to od 1. do 30.června.
- řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole
- skládá se ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- koná se před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta
- zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přisedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce , odborník z praxe a oponent.
- neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše DVAKRÁT, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
- pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

## **Hodnocení absolutoria :**

- 1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami :
- |   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | výborně     |
| 2 | <input type="checkbox"/> | velmi dobře |
| 3 | <input type="checkbox"/> | dobře       |
| 4 | <input type="checkbox"/> | nevyhověl/a |

- 2) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- 3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni :
  - ▶ prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
  - ▶ prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře
  - ▶ neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl
- 4) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

## Čl. 10 – Ochrana osobních dat

Ve smyslu ust. § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon o ochraně osobních údajů „) a v souladu s čl.6, odst. 1 písmeno a) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 „O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů“ a směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů ), které nabyla účinnosti dne 25.5.2018: : **student písemným podpisem dává souhlas se shromážděním, uchováním a zpracováním osobních údajů, poskytnutých správci osobních údajů.**

## Čl. 11 - Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád nabývá účinností dne 1.2.2020
- 2) Porušení tohoto řádu je důvodem pro použití výchovných opatření
- 3) Školní řád VOŠ byl projednán na poradě vedoucích kateder a pedagogickou radou .
- 4) Změny byly projednány a schváleny školskou radou dne 21.10.2019

V Příbrami 1.2.2020

PaedDr.Tomáš Hlaváč  
ředitel školy



