



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

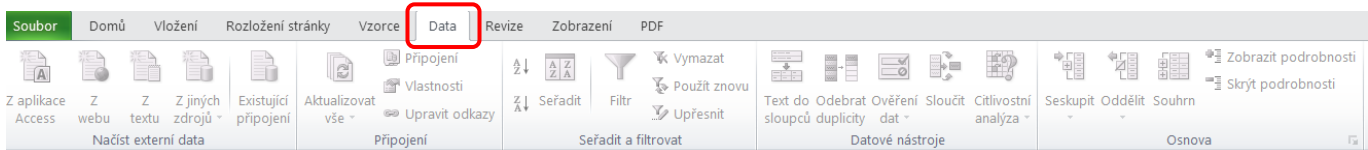
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0556
Číslo a název šablony klíčové aktivity	III / 2 = Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Označení materiálu	VY_32_INOVACE_ST_IKT_18
Název školy	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Příbram, Hrabákova 271, Příbram II
Autor	Ing. Ivana Stehlíková
Tematická oblast	Zpracování textů a tabulek MS OFFICE 2010
Téma	Oddělení a seřazení dat v Excelu
Datum tvorby	Duben 2014
Ročník	První
Anotace	Dokument na konkrétním příkladu předvádí základní databázové operace s tabulkami.

ODDĚLENÍ A SEŘAZENÍ DAT V EXCELU

Oddělení a seřazení dat jsou operace typické pro tabulky databázového typu. Databází označujeme tabulku s jednoznačně definovanou strukturou, např. seznam žáků školy s jejich identifikačními údaji, zdravotní karty pacientů v ordinaci, seznam zboží na skladě, soupiska účastníků závodu apod.

V našem příkladu předvedeme úpravu tabulky s nevhodně rozloženými poli a klasické třídění dat podle abecedy.

Základní operace s databází najdeme na kartě Data v hlavním menu.



Zdrojová tabulka:

	A	B	C	D	E
1	Jméno, adresa				
2	Jana Nováková, Kolbenova 24, Břeclav				
3	Petr Rychlík, Krásná 121, Benešov				
4	Vladimír Chytrý, Květná 4, Přerov				
5	Karla Mlíková, Jiráskovo náměstí 15, Náchod				
6	Ivan Rozkoč, Starý mlýn 2, Mlýnice				
7	Roman Rychlík, Luční 12, Harrachov				
8					
9					

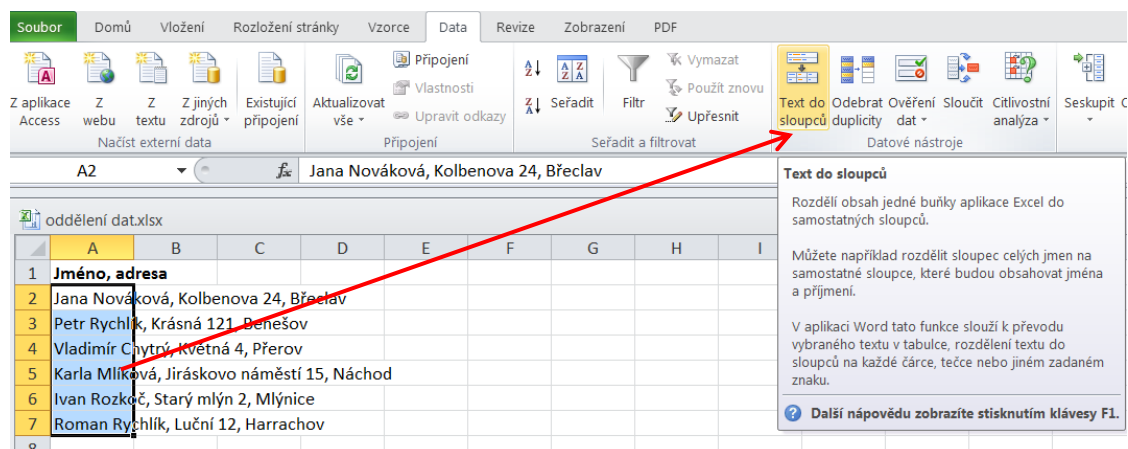
Úkol A:

Rozdělte *jméno*, *příjmení*, *ulici* a *město* ve sloupci **A** do samostatných sloupců tak, abychom dostali následující strukturu tabulky:

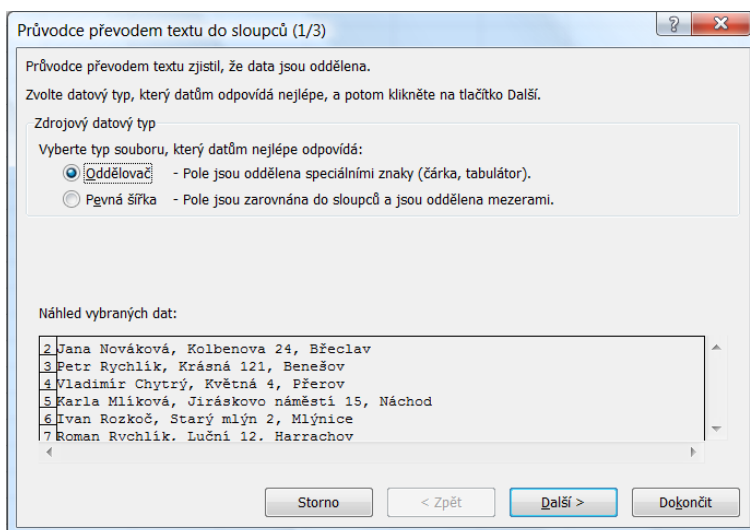
	A	B	C	D
1	Jméno	Příjmení	Ulice	Město
2	Jana	Nováková	Kolbenova 24	Břeclav
3	Petr	Rychlík	Krásná 121	Benešov
4	Vladimír	Chytrý	Květná 4	Přerov
5	Karla	Mlíková	Jiráskovo náměstí 15	Náchod
6	Ivan	Rozkoč	Starý mlýn 2	Mlýnice
7	Roman	Rychlík	Luční 12	Harrachov
8				
9				

Postup:

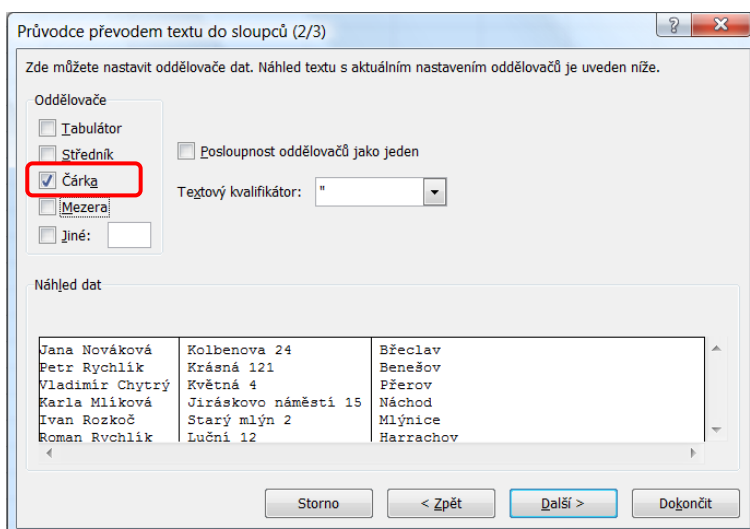
Označíme myší sloupec, ve kterém chceme oddělit jednotlivé položky a klikneme na ikonu Text do sloupců.



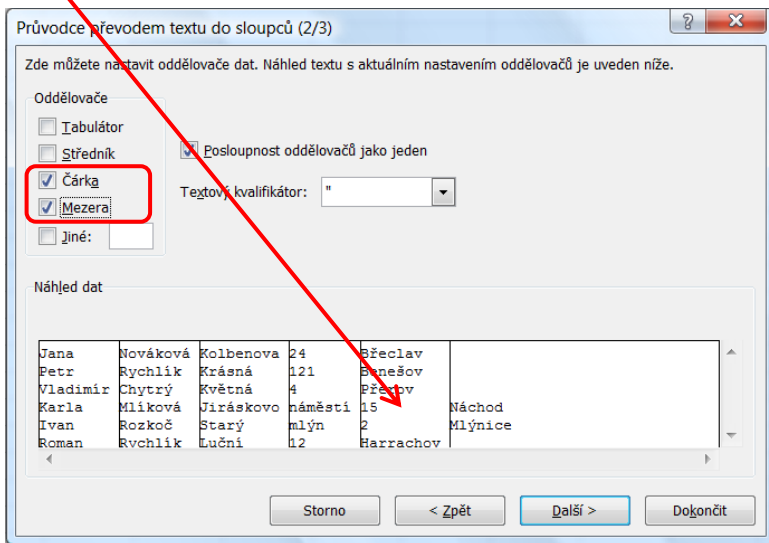
Na 1. straně *Průvodce převodem textu do sloupců* zaškrtneme **způsob** oddělení jednotlivých polí. Zde se jedná o typ **Oddělovač**.



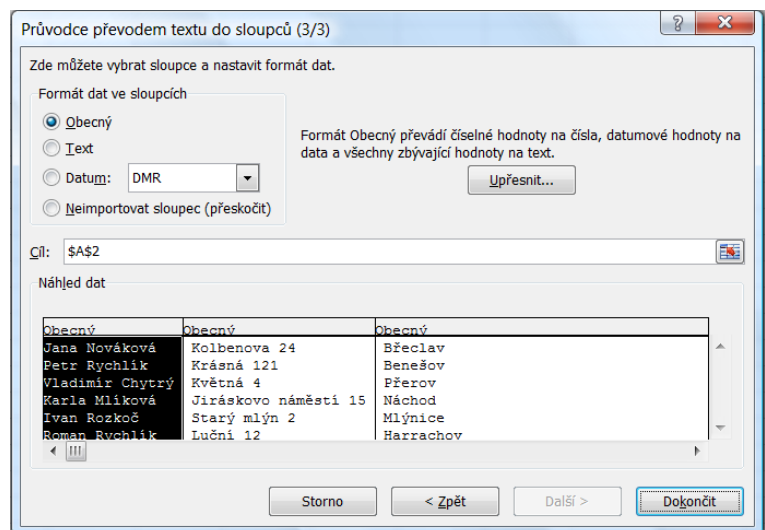
Na 2. straně *Průvodce převodem textu do sloupců* zaškrtneme **druh** oddělovače polí. Zde se jedná o **čárku** (mezi celým jménem a ulicí a mezi ulicí a městem).



Pokud bychom zaškrtnli i mezeru (kvůli oddělení křestního jména od příjmení), dostaneme chybný výsledek. Proto toto oddělení provedeme zvlášť.



Na 3. straně *Průvodce převodem textu do sloupců* zaškrtneme **formát dat** v jednotlivých sloupcích. V našem případě necháme typ **Obecný** ve všech sloupcích.



Po dokončení *Průvodce* dostaneme tuto tabulku:

	A	B	C
1	Jméno, adresa		
2	Jana Nováková	Kolbenova 24	Břeclav
3	Petr Rychlík	Krásná 121	Benešov
4	Vladimír Chytrý	Květná 4	Přerov
5	Karla Mlíková	Jiráskovo náměstí 15	Náchod
6	Ivan Rozkoč	Starý mlýn 2	Mlýnice
7	Roman Rychlík	Luční 12	Harrachov
8			

Pokud zopakujeme postup pro sloupec A, kde máme jméno a příjmení, bude výsledek:

	A	B	C	D
1	Jméno	Příjmení	Ulice	Město
2	Jana	Nováková	Kolbenova 24	Břeclav
3	Petr	Rychlík	Krásná 121	Benešov
4	Vladimír	Chytrý	Květná 4	Přerov
5	Karla	Mlíková	Jiráskovo náměstí 15	Náchod
6	Ivan	Rozkoč	Starý mlýn 2	Mlýnice
7	Roman	Rychlík	Luční 12	Harrachov
8				
9				

Úkol B:

Seřadte databázi jmen a adres podle příjmení. V případně duplicity v příjmení se jako druhé kritérium pro seřazení určí křestní jméno.

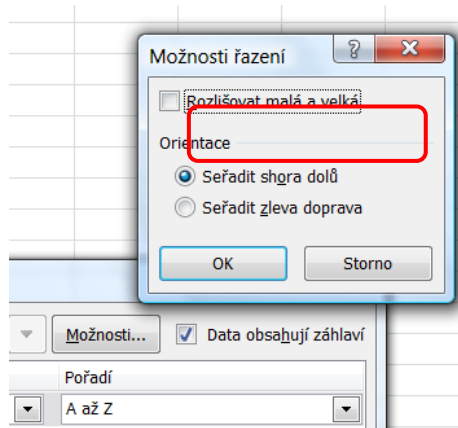
Postup:

Označíme tabulku i **se záhlavím** a klikneme na položku Seřadit.

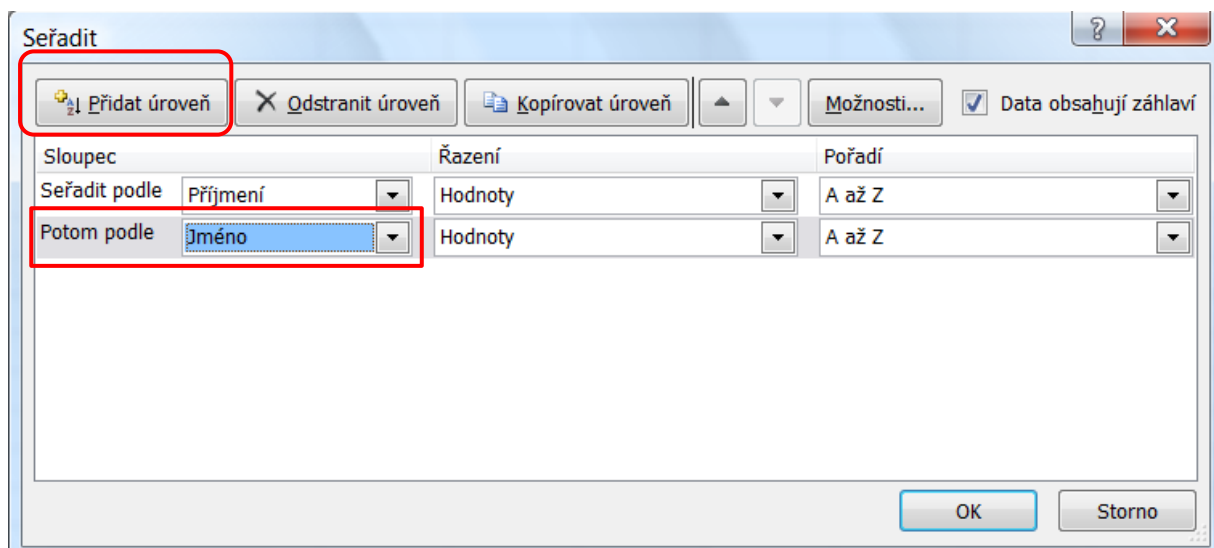
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Data' ribbon is active, and the 'Seřadit' button is highlighted with a red box. A tooltip for 'Seřadit' is displayed, stating: 'Umožňuje zobrazit dialogové okno Seřadit, ve kterém lze data řadit podle několika kritérií najednou. Další nápovědu zobrazíte stisknutím klávesy F1.' Below the ribbon, the spreadsheet 'seřazení.xlsx' is visible, containing the same data as the first table. The 'Seřadit' dialog box is open, showing the 'Seřadit podle' dropdown menu with 'Příjmení' selected and highlighted in a red box. The 'Data obsahují záhlaví' checkbox is also checked and highlighted in a red box.

This is a close-up of the 'Seřadit' dialog box. The 'Seřadit podle' dropdown menu is open, showing the following options: 'Jméno', 'Příjmení', 'Ulice', and 'Město'. 'Příjmení' is selected and highlighted in a red box. The 'Data obsahují záhlaví' checkbox is checked and highlighted in a red box. The 'Možnosti...' button is also visible. The 'OK' and 'Storno' buttons are at the bottom.

Pozor na nastavení **Možnosti řazení**:



Pokud nyní na poslední řádek tabulky přidáme jméno **Adam Rychlík**, a chceme-li pro tento případ duplicitu příjmení **Rychlík** použít jako druhé kritérium pro třídění křestní jméno, musíme **Přidat úroveň**:



Výsledek:

	A	B	C	D
1	Jméno	Příjmení	Ulice	Město
2	Vladimír	Chytrý	Květná 4	Přerov
3	Karla	Mlíková	Jiráskovo náměstí 15	Náchod
4	Jana	Nováková	Kolbenova 24	Břeclav
5	Ivan	Rozkoč	Starý mlýn 2	Mlýnice
6	Adam	Rychlík	Krásná 121	Benešov
7	Petr	Rychlík	Krásná 121	Benešov
8	Roman	Rychlík	Luční 12	Harrachov
9				

Zdroje: pokud není uvedeno jinak, pochází všechny materiály z archivu autorky.