



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

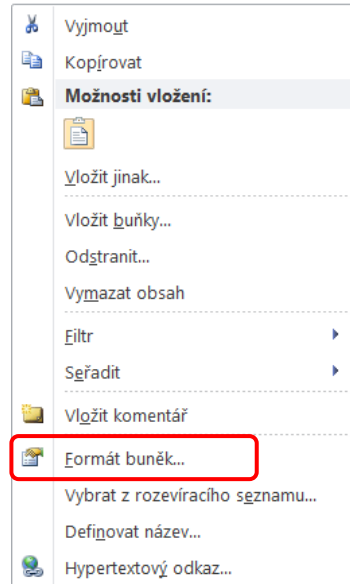
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0556
Číslo a název šablony klíčové aktivity	III / 2 = Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím
Označení materiálu	VY_32_INOVACE_ST_IKT_16
Název školy	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Příbram, Hrabákova 271, Příbram II
Autor	Ing. Ivana Stehlíková
Tematická oblast	Zpracování textů a tabulek MS OFFICE 2010
Téma	Formátování v Excelu
Datum tvorby	Březen 2014
Ročník	První
Anotace	Formátování tabulek v Excelu je vysvětleno a názorně předvedeno na řadě ukázek a příkladů.

# FORMÁTOVÁNÍ V EXCELU

Formátováním chápeme veškeré úpravy, které lze aplikovat na buňky tabulky. Nezáleží, zda vybereme jednotlivou buňku, oblast buněk, jeden řádek či sloupec nebo celou tabulku.

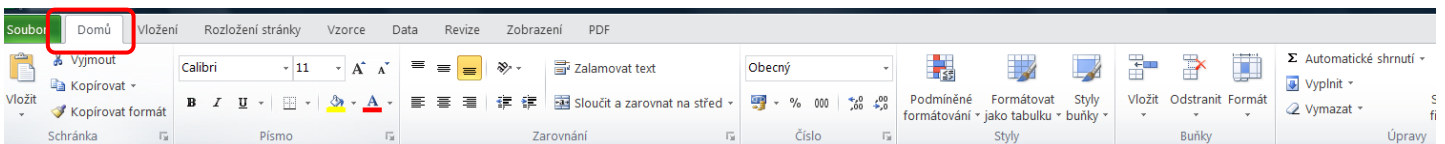
U ručního formátování postupujeme tak, že myší označíme příslušné buňky a pak zvolíme funkci buď:

- z místní nabídky aktivované pravým tlačítkem myši



Nebo:

- v položce Domů hlavního menu.



Excel nabízí mnoho formátovacích nástrojů:

- barvu a ohraničení buněk
- zarovnávání buněk
- slučování buněk
- podmíněné formátování
- styly buněk
- přiřazení formátu čísla a další.

Formátování je poměrně intuitivní činnost, kde ovšem platí, že „méně znamená více“.

### Příklad naformátované tabulky:

Přehled mezd zaměstnanců firmy					
Jméno	Příjmení	Datum narození	Mzda za leden	Mzda za únor	Mzda za březen
Jan	Novák	1.1.1990	18 500 Kč	19 200 Kč	18 900 Kč
Karel	Nový	20.6.1985	19 000 Kč	21 200 Kč	19 990 Kč
Martina	Hanáková	29.2.1992	20 000 Kč	19 600 Kč	18 750 Kč

### Použité prvky:

- Sloučení buněk v názvu tabulky a vycentrování textu
- Zalomení textu v buňkách záhlaví tabulky
- Zarovnání v buňkách na střed, doprava, na střed vodorovně i svisle
- Barvy písma, tučné písmo
- Různá tloušťka ohraničení buněk
- Nastavení číselného formátu Kč u finančních částek

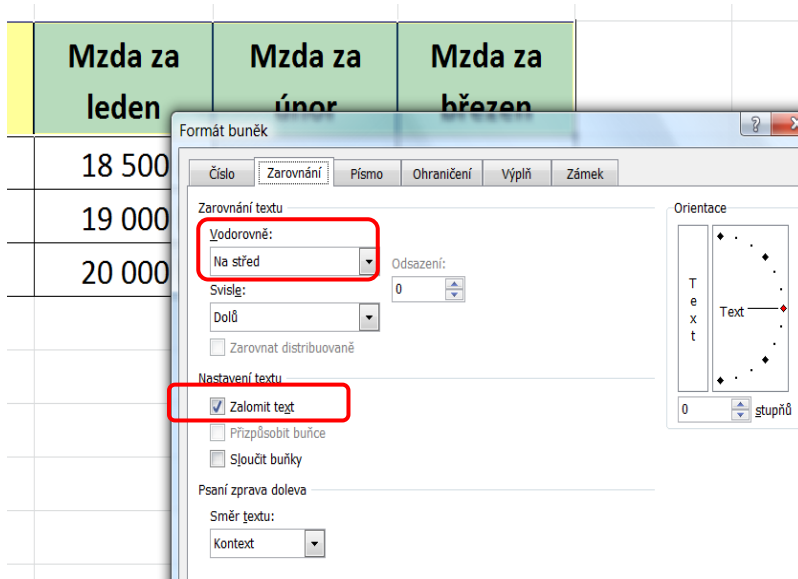
### Formátování přes místní nabídku (pravé tlačítko myši při označené oblasti buněk):

#### 1. Nastavení číselného formátu Měna, v Kč, bez desetinných míst:

The image shows a portion of an Excel spreadsheet with a table of wages. The columns are labeled 'leden', 'únor', and 'březen'. The rows are labeled with employee names: 'Jan', 'Karel', and 'Martina'. The wages are displayed in the format '18 500 Kč', '19 200 Kč', '18 900 Kč' for Jan; '19 000 Kč', '21 200 Kč', '19 990 Kč' for Karel; and '20 000 Kč', '19 600 Kč', '18 750 Kč' for Martina. A 'Formát buněk' (Format Cells) dialog box is open over the table. The 'Číslo' (Number) tab is selected, and 'Měna' (Currency) is chosen from the 'Druh' (Category) list. The 'Ukázka' (Preview) shows '18 500 Kč'. The 'Symbol' is set to 'Kč' and 'Desetinná místa' (Decimal places) is set to 0. The 'Záporná čísla' (Negative numbers) section shows three options: '-1 234 Kč', '1 234 Kč', and '-1 234 Kč', with the first option selected.

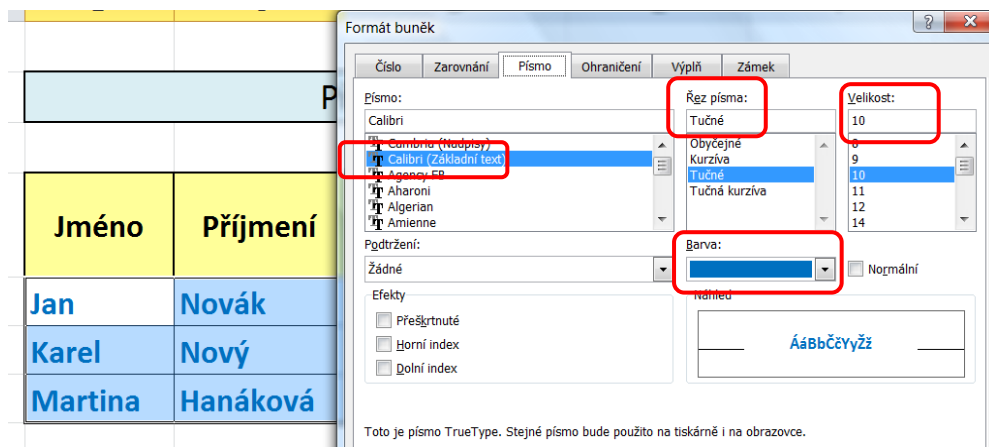
V téže nabídce lze definovat formát data a času, procent a další.

2. Zalomení textu v označených buňkách a současně vstředění textu ve vodorovném směru:

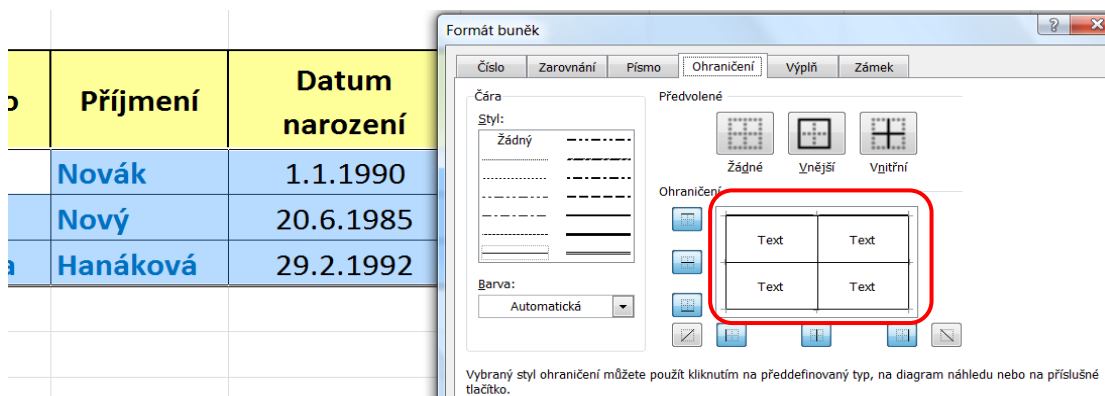


V téže nabídce lze nastavit sloučení buněk, orientace textu (např. svisle).

3. Nastavení vlastností písma (font, řez, velikost, barva, index):



4. Nastavení stylu a barvy čáry = ohraničení buněk:





## Formátování pomocí pruhu ikon na kartě Domů (sekce Písmo, Zarovnání, Číslo, Styly, Buňky):

V ukázce je vidět aktuální nastavení označených buněk B4 až G4.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Domů' (Home). The ribbon tabs are: Soubor, Domů, Vložení, Rozložení stránky, Vzorce, Data, Revize, Zobrazení, PDF. The ribbon sections are: Písmo (Font), Zarovnání (Alignment), Číslo (Number), Styly (Styles), Buňky (Cells), and Úpravy (Editing). The spreadsheet shows a table with columns A-K and rows 1-4. Row 2 contains the title 'Přehled mezd zaměstnanců firmy'. Row 4 contains the headers for the table: 'Jméno', 'Příjmení', 'Datum narození', 'Mzda za leden', 'Mzda za únor', and 'Mzda za březen'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2		Přehled mezd zaměstnanců firmy										
3												
4		Jméno	Příjmení	Datum narození	Mzda za leden	Mzda za únor	Mzda za březen					

Příklad dalších možností formátování tabulky:

**Seznam žáků třídy 5.A a jejich hodnocení**

Jméno	Příjmení	Matematika	Český jazyk	Informatika
<u>Karel</u>	<u>Nový</u>	5	5	4
<u>Martina</u>	<u>Hrušková</u>	3	2	1
<u>Radek</u>	<u>Musil</u>	1	2	3
<u>Iva</u>	<u>Mečíková</u>	1	1	1
<u>Pavel</u>	<u>Černý</u>	2	1	1
Aritmetický průměr		2,4	2,2	2

**Zdroje:** pokud není uvedeno jinak, pochází všechny materiály z archivu autorky.