



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0556
Číslo a název šablony klíčové aktivity	III / 2 = Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Označení materiálu	VY_32_INOVACE_ST_IKT_14
Název školy	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Příbram, Hrabákova 271, Příbram II
Autor	Ing. Ivana Stehlíková
Tematická oblast	Zpracování textů a tabulek MS OFFICE 2010
Téma	Tabulátory ve Wordu
Datum tvorby	Únor 2014
Ročník	První
Anotace	Dokument popisuje práci s tabulátory a obsahuje ukázkové příklady.

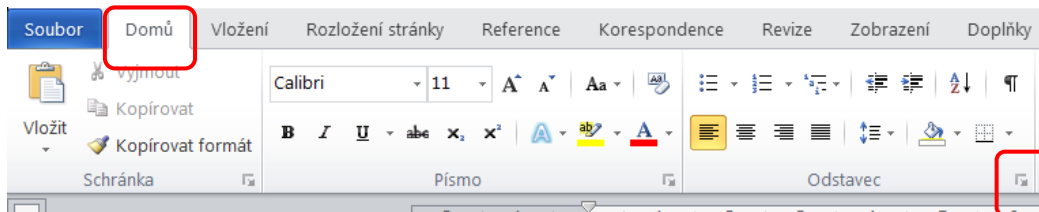
TABULÁTORY VE WORDU

Tabulátory, nebo-li zarážky, slouží k zarovnávání textu do sloupců. Rozlišujeme tabulátory levé, pravé, středící a desetinné.

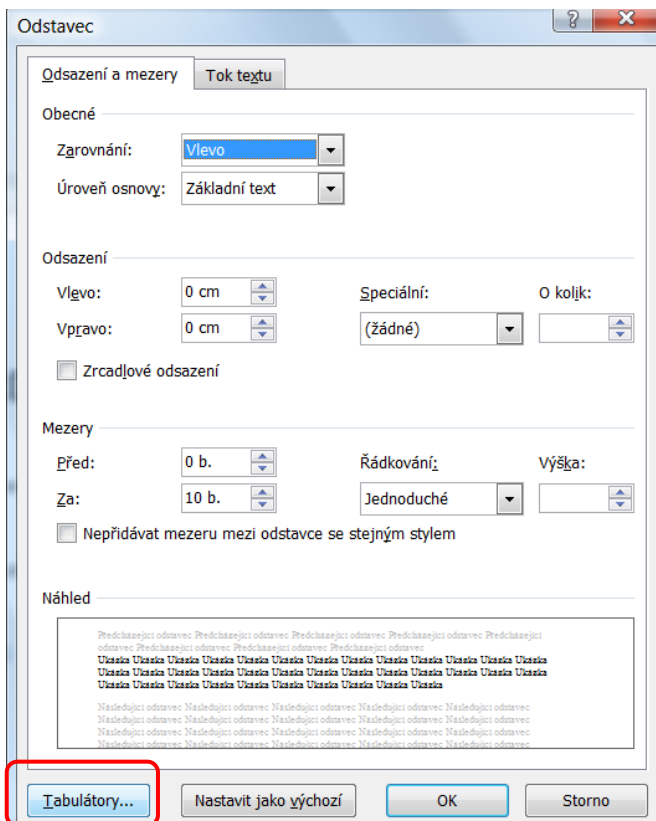
Vestavěný tabulátor odsazuje text o konstantní vzdálenost 1,25 cm. V praxi je často potřeba nastavit pro tabulátor vzdálenost vlastní.

Nastavení vlastních tabulátorů (zarážek):

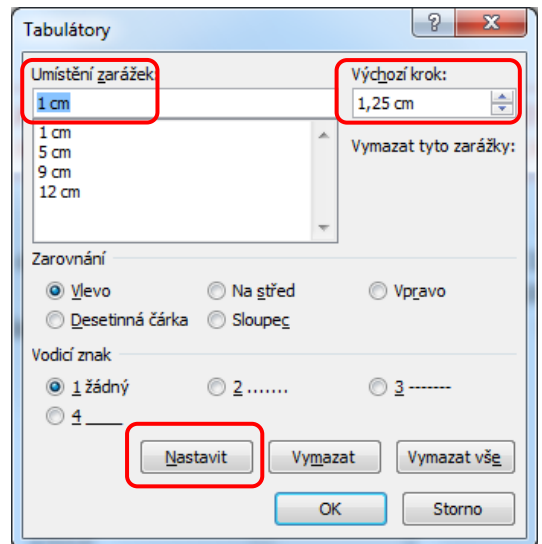
Položka **Domů** – pole **Odstavec**



Okno Odstavec



Okno Tabulátory

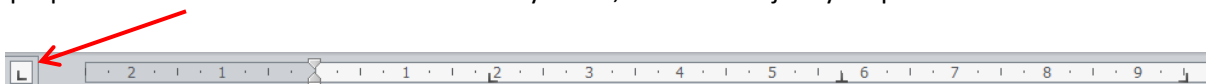


Výchozí hodnota (krok) tabulátoru (standardně 1,25 cm) se použije, pokud nemáme nastavený tabulátor vlastní.

Hodnotu vlastního tabulátoru zapisujeme do pole **Umístění zarážek** a v tomtéž okně pro něj nastavíme způsob **Zarovnání**, případně **Vodící znak**. Nastavení potvrdíme příkazem **Nastavit** a pokračujeme nastavením dalších tabulátorů.

Celou akci potvrdíme a okno zavřeme příkazem **Ok**.

Tabulátory je možné také „naklikat“ přímo na pravítku. Typ tabulátoru si předem nastavíme přepínačem vlevo. Pokud chceme tabulátory zrušit, odtáhneme je myší z pravítka.



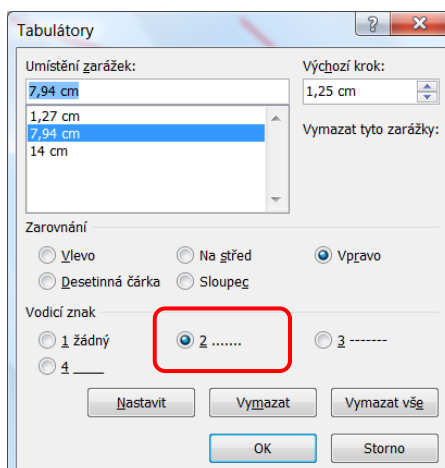
DŮLEŽITÉ: Nastavení zarážek platí vždy od místa kurzoru dále nebo v aktuálně označené části textu.

Typy tabulátorů (zarážek) a ukázka jejich funkce:

LEVÁ ZARÁŽKA	ZARÁŽKA NA STŘED	PRAVÁ ZARÁŽKA	DESETINNÁ ZARÁŽKA
Jana	SPŠ	10 000	0,125
Vlastimil	obchodka	6 000	12,2
Ivo	gymnázium	150 950	100,111111
Kristýna	ISS	12	0,2

Příklad použití vodících znaků:

Petr	20 000	účetní
Jaroslava	45 000	ředitelka
Pavel	8 000	noční hlídač
Ivo	200	školník

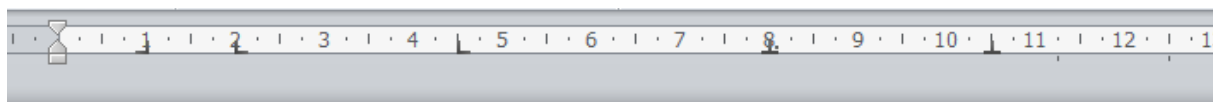


Cvičení:

Nastavte tabulátory pro pět sloupců v pořadí

- pravý tabulátor na 1 cm
- levý tabulátor na 2 cm
- levý tabulátor na 4,5 cm
- desetinný tabulátor na 8 cm
- středící tabulátor na 10,5 cm.

Ukázka řešení:



Číslo	Jméno	Příjmení	Body	Hodnocení
1.	Jaroslava	Adamová	9,999	nepřijata
2.	Milan	Baťa	9,8	nepřijat
3.	Vladimír	Lamák	11,1	přijat
4.	Eva	Svobodová	12,55	přijata
5.	Josef	Poslušný	0,0	odvolání

Zdroje: pokud není uvedeno jinak, pochází všechny materiály z archivu autorky.