



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

|   |   |
|---|---|
| Číslo projektu                            | CZ.1.07/1.5.00/34.0556  |
| Číslo a název šablony<br>klíčové aktivity | III / 2 = Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT   |
| Označení materiálu                        | VY_32_INOVACE_ST_IKT_04   |
| Název školy                               | Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Příbram, Hrabákova 271,<br>Příbram II  |
| Autor                                     | Ing. Ivana Stehlíková   |
| Tematická oblast                          | Zpracování textů a tabulek MS OFFICE 2010   |
| Téma                                      | Práce s grafy v Excelu  |
| Datum tvorby                              | Duben 2013  |
| Ročník                                    | První   |
| Anotace                                   | V dokumentu je popsán základní postup při tvorbě grafu a na jednoduchém příkladu jsou vysvětleny další možnosti úpravy grafu. |

# PRÁCE S GRAFY V EXCELU

Grafy v tabulkovém procesoru slouží k přehlednému znázornění hodnot v tabulce. Existuje mnoho druhů grafů. Některé z nich jsou určeny výhradně pro konkrétní typ dat, např. graf burzovní. Mezi nejčastěji používané grafy patří graf sloupcový, spojnicový a výšečový.

Při tvorbě grafu klademe důraz na jeho přehlednost a dostatečný popis (název grafu, popis os, legenda). Hotové grafy je možné dále formátovat, tj. měnit barevná schémata, vlastnosti písma a další.

## Postup při tvorbě sloupcového grafu:

Výchozí tabulka obsahuje přehled mezd zaměstnanců za všechny měsíce roku 2012.

|    | A | B        | C                                 | D     | E      | F     | G      | H      | I        | J     | K     | L     | M        | N        |
|----|---|----------|-----------------------------------|-------|--------|-------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|----------|----------|
| 1  |   |          |                                   |       |        |       |        |        |          |       |       |       |          |          |
| 2  |   |          |                                   |       |        |       |        |        |          |       |       |       |          |          |
| 3  |   |          |                                   |       |        |       |        |        |          |       |       |       |          |          |
| 4  |   |          | PŘEHLED MEZD ZA UPLYNULÝ ROK 2012 |       |        |       |        |        |          |       |       |       |          |          |
| 5  |   |          |                                   |       |        |       |        |        |          |       |       |       |          |          |
| 6  |   |          | leden                             | únor  | březen | duben | květen | červen | červenec | srpen | září  | říjen | listopad | prosinec |
| 7  |   | Novák    | 18220                             | 19115 | 19200  | 20000 | 20250  | 19500  | 17900    | 17770 | 21111 | 22150 | 23400    | 24700    |
| 8  |   | Brabcová | 22150                             | 17900 | 18999  | 17770 | 17900  | 21162  | 20677    | 24700 | 24700 | 18200 | 19200    | 20250    |
| 9  |   | Marek    | 19155                             | 18205 | 19500  | 18666 | 19200  | 20600  | 19800    | 19200 | 19100 | 17770 | 20000    | 19500    |
| 10 |   | Novotná  | 24700                             | 17900 | 23488  | 19200 | 19100  | 19700  | 18200    | 20659 | 20550 | 24700 | 17900    | 19100    |
| 11 |   | Urban    | 18222                             | 20111 | 19200  | 19500 | 19552  | 21000  | 21000    | 24700 | 19800 | 17777 | 18200    | 19500    |
| 12 |   |          |                                   |       |        |       |        |        |          |       |       |       |          |          |

1. Označíme pomocí myši buňky, jejich obsah chceme graficky znázornit (tzv. *oblast dat*), klikneme na kartu **Vložení** a v poli **Grafy** na **Sloupcový graf**.

Umožňuje vložit sloupcový graf.  
Sloupcové grafy slouží k porovnání hodnot různých kategorií.

Prostorový sloupcový

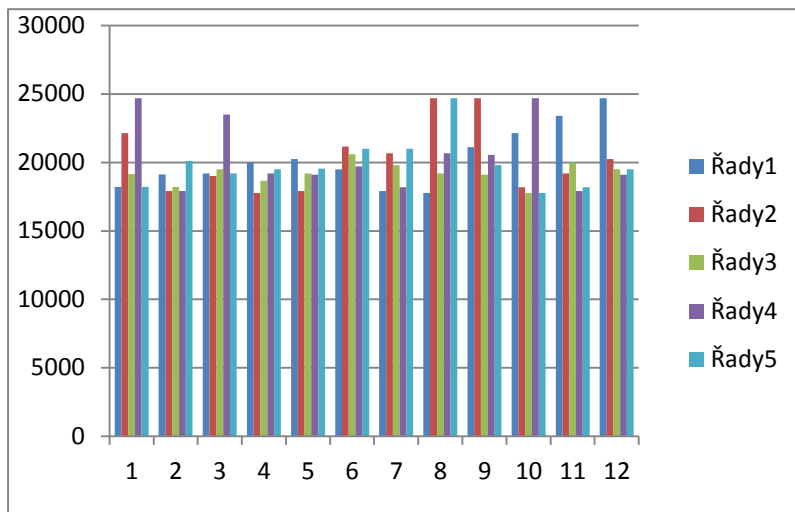
Válcový

Kuzelový

Jehlanový

Všechny typy grafů...

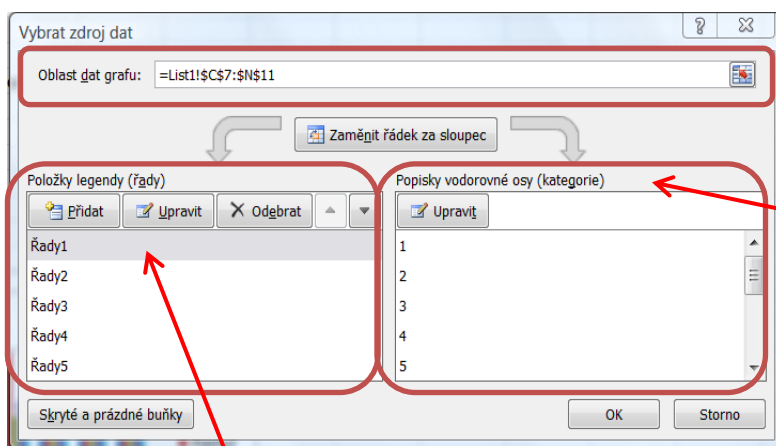
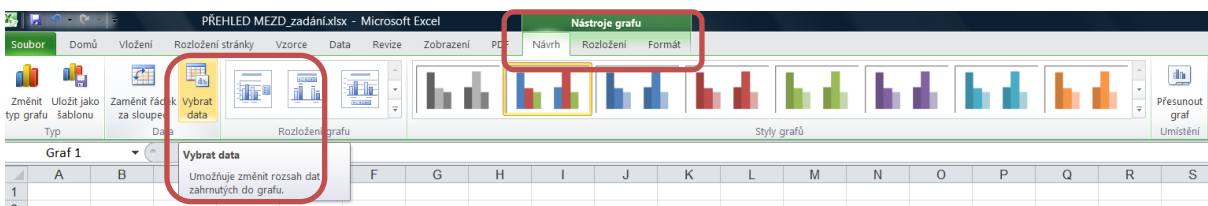
Ukázka grafu:



Tento graf zobrazuje správné hodnoty, ale chybí v něm informace v legendě (Řady 1 až 5) a popisky vodorovné osy (čísla 1 až 12).

2. Vybereme data pro legendu a pro popisky vodorovné osy:

Označíme myší graf a v **Nástrojích grafu** vybereme položku **Návrh**, na vodorovné liště pak příkaz **Vybrat data**.



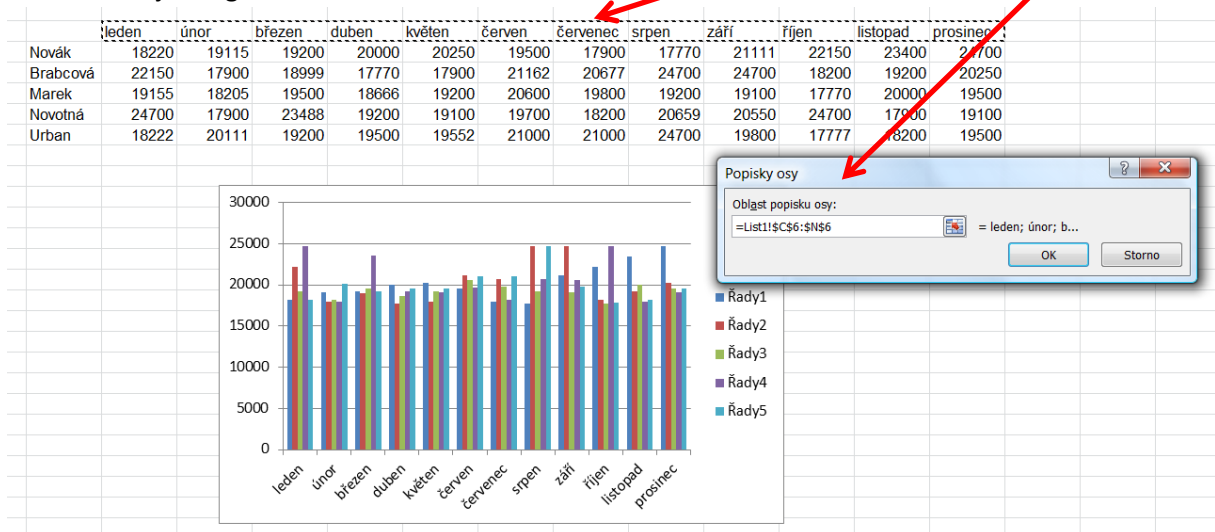
Pole **Oblast dat grafu** obsahuje informaci o listu a konkrétních adresách buněk, které jsme označili myší.

Pole **Popisky vodorovné osy (kategorie)** obsahuje pořadová čísla. Těm musíme přiřadit konkrétní informace, v našem případě jména zaměstnanců.

Pole **Položky legendy (řady)** obsahuje očíslované řady, kterým je třeba přiřadit konkrétní informace, v našem případě názvy jednotlivých měsíců.

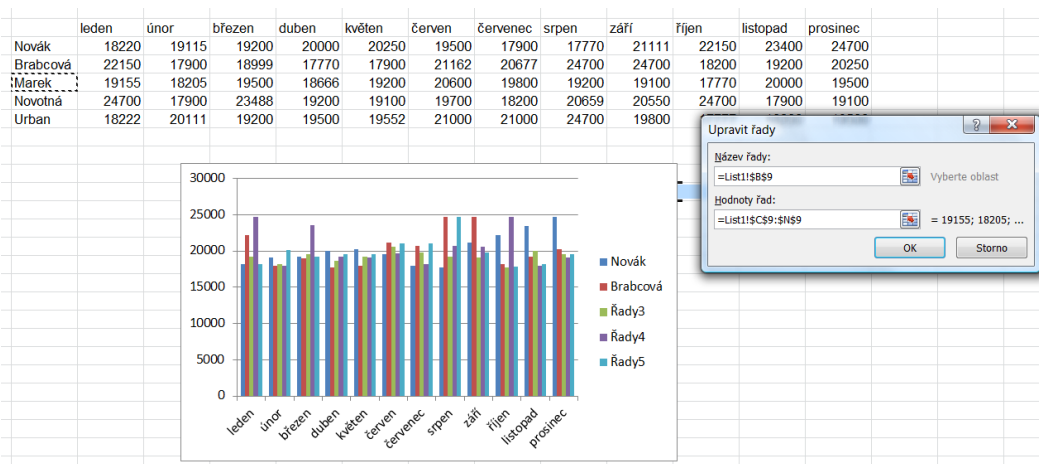
### Postup pro přidání popisků vodorovné osy (kategorie):

Po kliknutí na příkaz **Upravit** v poli **Popisky vodorovné osy** se objeví dialogové okno **Popisky osy**, do kterého přidáme potřebné informace jednoduše tak, že myší označíme názvy měsíců. Popisky se okamžitě objeví v grafu.



### Postup pro přidání položek legendy (řady):

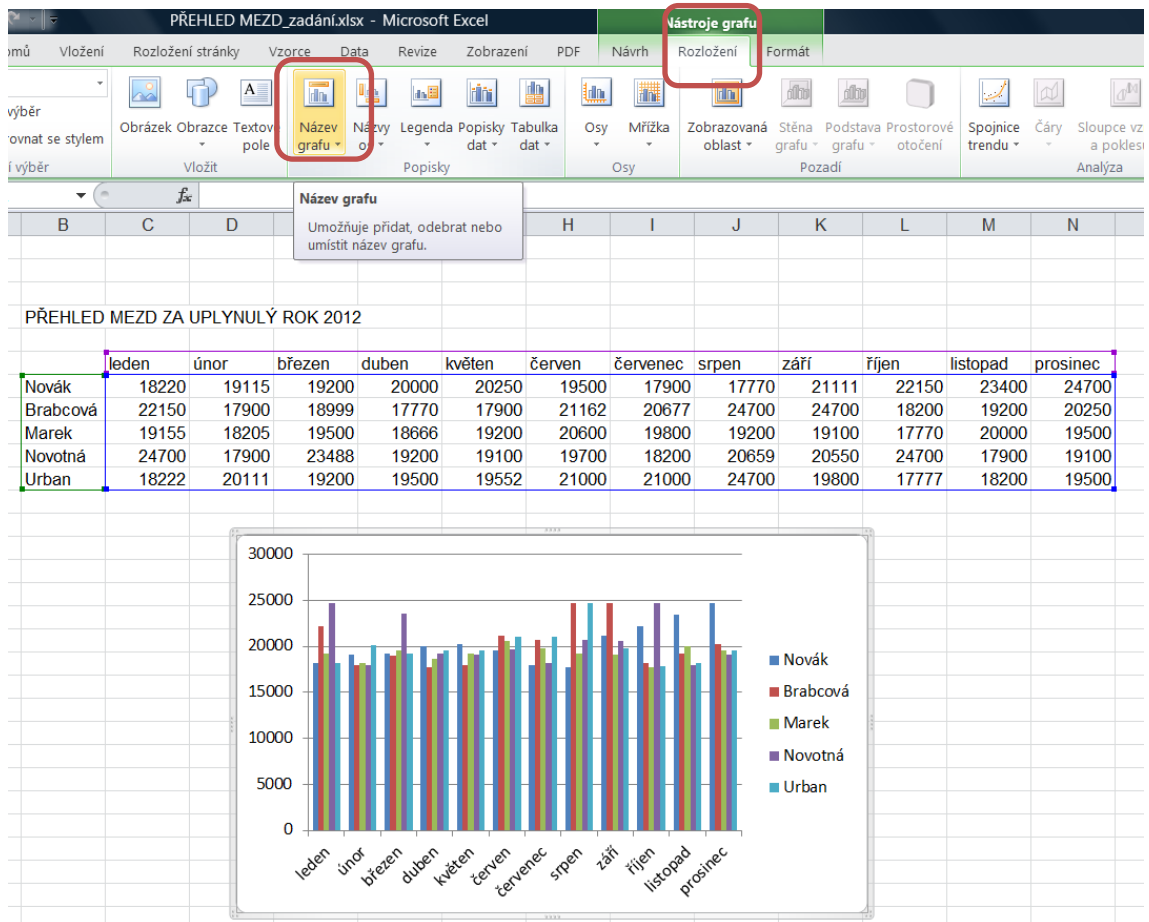
Po kliknutí na příkaz **Upravit** v poli **Položky legendy** a výběru konkrétní řady se objeví dialogové okno **Upravit řady**, do kterého přidáme potřebné informace buď zápisem z klávesnice, nebo kliknutím na příslušnou buňku. Názvy řad se postupně objevují v grafu.



### Poznámka:

V případě této tabulky se lze bodu 2 vyhnout tím, že při výběru buněk (bod 1) zahrneme do oblasti dat i jména zaměstnanců a názvy měsíců.

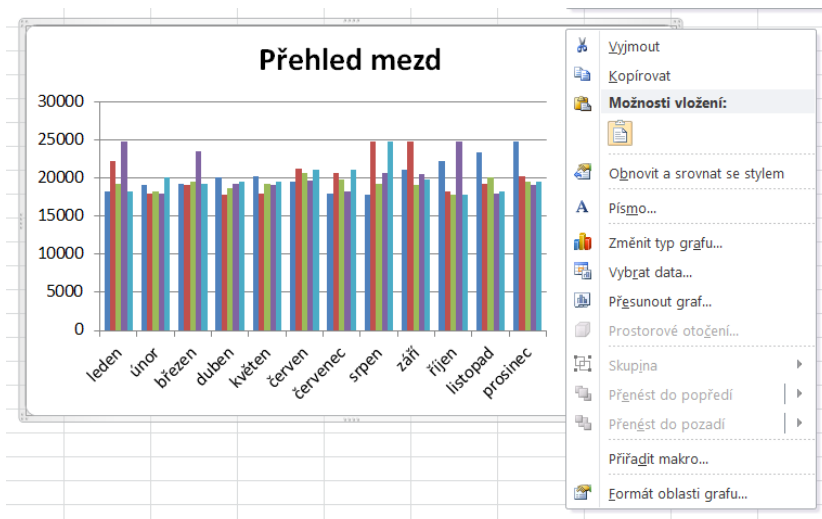
### 3. Grafu přiřadíme název, případně názvy os, popisky dat a další vlastnosti:



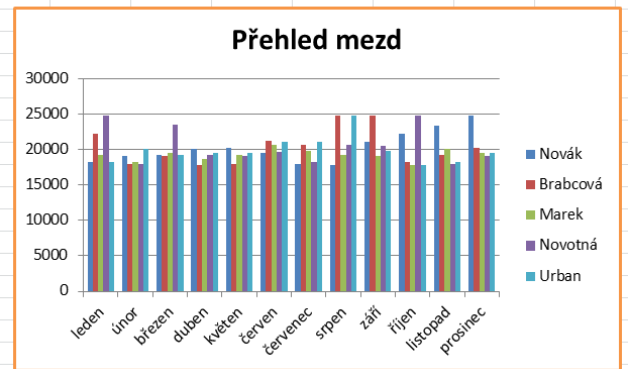
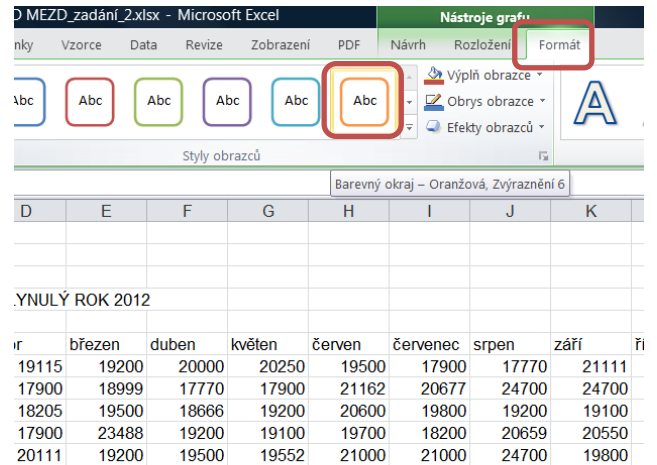
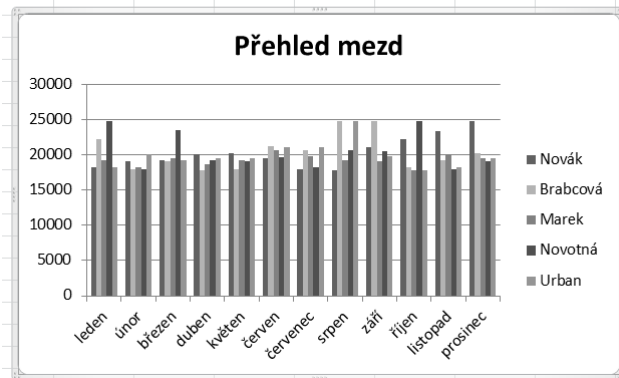
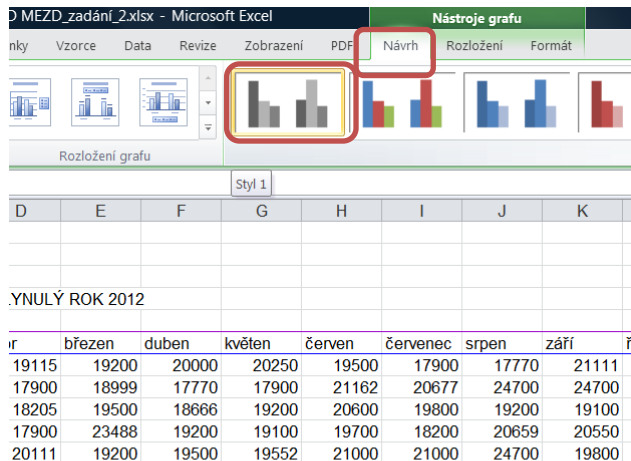
### 4. Úpravy grafu:

Hotový graf lze dále upravovat pomocí místní nabídky vyvolané pravým tlačítkem myši nebo pomocí nabídky **Nástroje grafu** (položka **Návrh**, **Rozložení** a **Formát**). V obou případech je třeba mít graf označený myší.

*Ukázka místní nabídky:*



## Nástroje grafu:



**Zdroje:** pokud není uvedeno jinak, pochází všechny materiály z archivu autorky.